

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
PÉCSI ELLÁTÓ KÖZPONT

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

egyéb ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - Az irattárazással kapcsolatos feladatok elvégzése (a tételszámrendszer szerinti irattárazás, nyilvántartás készítés, dobozolás, jegyzetkészítés, elhelyezés)

- Igény szerint – a munkájához kapcsolódó - felmerülő gépelési feladatok elvégzése.
- Speciális nyilvántartások vezetése és folyamatos aktualizálása (pl.: kulcs-, bélyegző-, telefon-, SIM kártya-, telefonszámok nyilvántartása). SIM kártyákkal való ügyintézés.
- Be- és kimenő telefonhívások, levelek, e-mailek kezelése.
- Minden ügyvitelt érintő anyag megrendelése, teljeskörű ügyintézése.
- Az intézmény egészére vonatkozó postázás elvégzése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pécs

Álláshirdető szervezet bemutatása: Önkormányzati költségvetési szerv

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Alapozó keretprogramok, Érettségi

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.20. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatosan történik a beküldött önéletrajzok előzetes válogatása, valamint interjúk alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.21. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.pek.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.02.22.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás